

Програма: „Опазване на околната среда и климатични промени“

ФИНАНСОВИ НАСОКИ



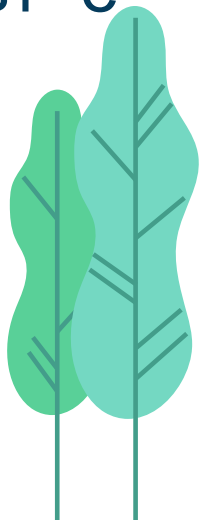
**УЕБИНАР по
„Малка грантова схема кръгова икономика“
Открита покана №2 „Кръгова икономика“**

17.06.2020 г.

ИНТЕНЗИТЕТ НА БФП

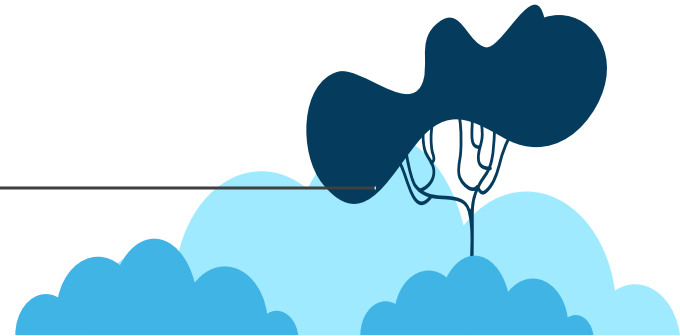
В зависимост от статута на кандидатстващата организация интензитетът на БФП се разпределя както следва:

- В случай, че бенефициентът е публична организация – БФП до 100%;
- БФП до 90% (в случай, че бенефициентът е НПО или частна организация).



ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

- Извършени между първата и крайната дата договора;
- Свързани с предмета на договора по проекта и посочени в бюджета
- Съразмерни и необходими за изпълнението на проекта
- Използвани единствено за постигане на целите на проекта и очакваните резултати по начин, който отговаря на принципите за икономия, ефективност и ефикасност;
- Определяеми и проверяеми и надлежно осчетоводени;
- В съответствие на изискванията на приложимото данъчно и социално осигурително законодателство



ТИПОВЕ РАЗХОДИ

- Преки разходи
- Непреки разходи
- Непредвидени разходи





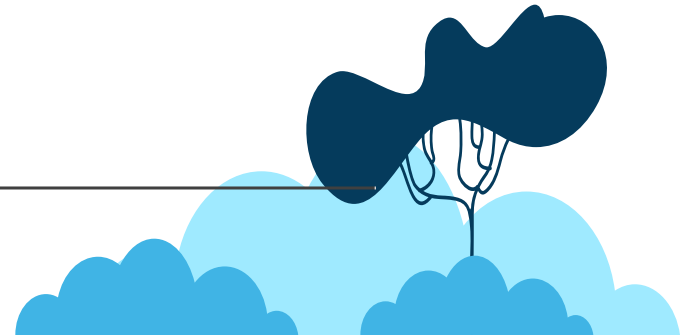
ДОПУСТИМИ ПРЕКИ РАЗХОДИ

Допустими преки разходи	
Разходи за управление	<10%
Разходи за персонал	
Пътни, дневни и квартирни разходи	
Разходи за материални нематериални активи	
Разходи за материали и консумативи	
Разходи за услуги	



РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

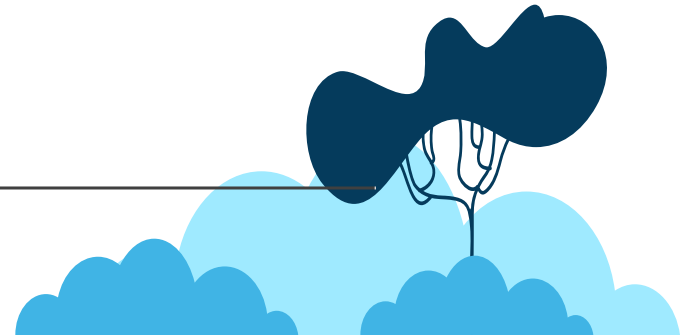
- Разходите за персонал, назначен по проекта, които включват реалните заплати плюс вноските за социално осигуряване и други задължителни разходи, включени във възнаграждението;
- Лицата, включени в перото, следва да бъдат посочени поименно в проектното предложение, както и функциите, които ще изпълняват в рамките на проекта;
- В този раздел се предвиждат и разходите за екипа за организация и управление на проекта, като ръководител на проект и друг персонал, оперативно въвлечен в проекта



РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

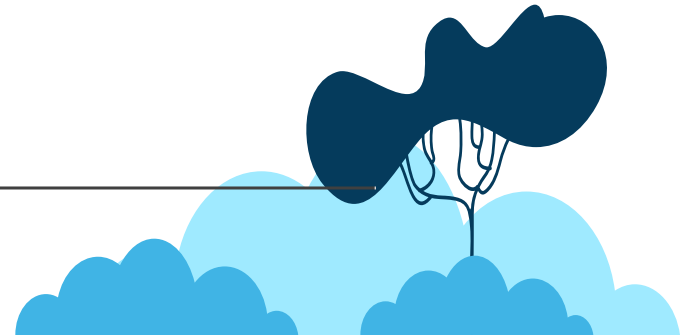
Дейностите свързани с формиране Разходите за трудови и други възнаграждения на физически лица по трудови и извън трудови правоотношения могат да се възложат чрез:

- Служебно правоотношение
- Трудов договор;
- Допълнително споразумение към основен трудов договор;
- Заповед




РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

Размерът на часовата ставка на възнаграждение на служителя(ите) за изпълнението на дейности по управление и изпълнение на проекти се състоят от brutните заплати и съответните задължителни осигурителни вноски, както и други регламентирани разходи, част от възнаграждението, при условие, че съответстват на обичайната политика на бенефициента и партньора по отношение на възнагражденията.



ПЪТНИ, ДНЕВНИ И КВАРТИРНИ

- 
- При пътуване в чужбина, се прилага националното законодателство в България и Страните донори, а именно: Разходи за настаняване съгласно наредба за служебните командировки и специализации в чужбина и в Р. България;
 - Пътуването следва да бъде ясно свързано с изпълнението на проекта и да бъде осъществено от персонал на ОП и/или партньор по проекта;
 - Разходи за самолетни билети за отиване и връщане (от България до Страните донори и от Страните донори до България). Лицата имат право на билет икономична класа.




ПЪТНИ, ДНЕВНИ И КВАРТИРНИ

- Разходи за вътрешен транспорт в България между градовете (допуска се икономична класа във влаков и автобусен транспорт). Не се възстановяват разходи за таксиметров превоз или наемане на автомобил;
- Разходи за вътрешен транспорт в България и Страните донори, между градовете. Не се възстановяват разходи за таксиметров превоз или наемане на автомобил;
- Разходи за международен обществен транспорт.;
- Медицинска застраховка;
- Не са допустими разходи за дневни в двоен размер.



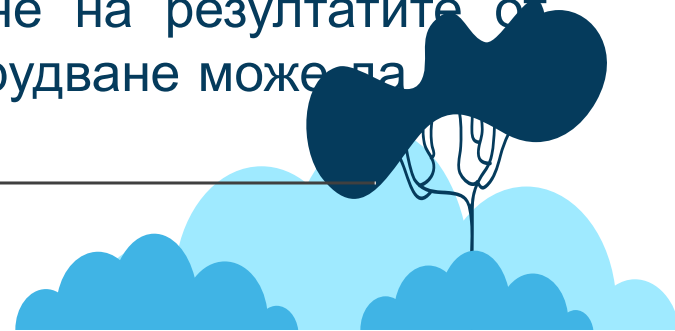
РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ



Амортизация на оборудването (ново или втора употреба). Само частта от амортизацията, която съответства на срока на проекта и степента на реалното използване за целите на проекта, може да бъде считана като допустим разход.

Ако оборудването (ново или втора употреба) не е изцяло амортизирано, то остатъкът от амортизационната стойност (съобразно употребата, в процентна стойност и като срок) може да бъде допустим разход по проекта.

В случай че ПО определи дадено оборудване като неразделна част и необходим компонент за постигане на резултатите от проекта, цялата покупна цена на това оборудване може да бъде допустим разход.



РАЗХОДИ ЗА КОНСУМАТИВИ

Разходите за консумативи са допустими разходи, при условие че са определяеми и свързани с проекта.



НЕПРЕКИ РАЗХОДИ - съгласно чл. 8.5 от Регламента допустими непреки разходи са разходи, които не могат да бъдат идентифицирани от бенефициента и/или партньора по проекта като пряко свързани с проекта, но могат да бъдат определени и обосновани чрез неговата счетоводна система като възникнали в пряка връзка с допустимите преки разходи на проекта.)

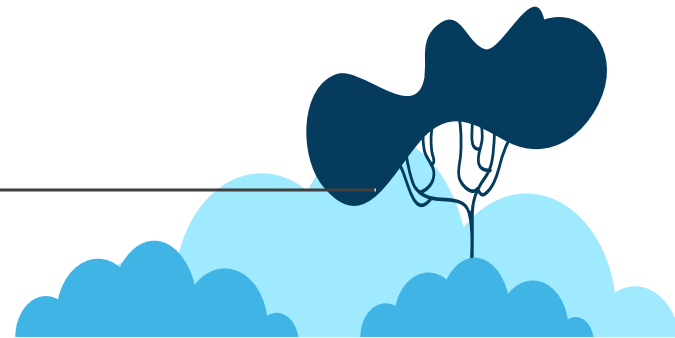
Методът на изчисляване на непреките разходи и тяхната максимална стойност трябва да бъде описан в бюджета към договора за финансиране на проекта. Методът за изчисляване на непреките разходи на проектния партньор трябва да бъде конкретизиран в партньорското споразумение.





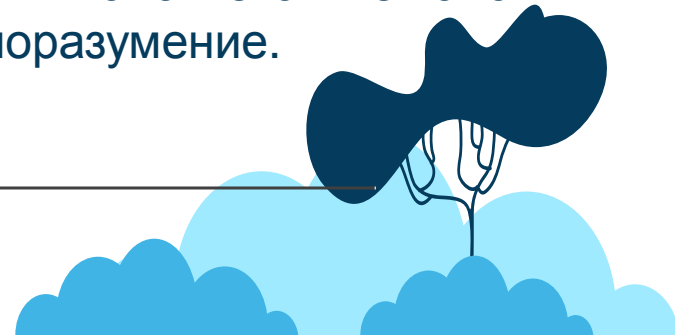
МЕТОДИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА НЕПРЕКИТЕ РАЗХОДИ (1)

- на база действителните непреки разходи на тези бенефициенти и партньори, които имат аналитично осчетоводяване, което позволява конкретно идентифициране на непреките разходи;
- фиксирана ставка до 25% от общата сума на допустимите преки разходи, с изключение на преките допустими разходи за външни изпълнители и разходите за ресурси, предоставени от трети страни, които не се използват на обектите на бенефициента или партньора. **При прилагането на този метод, изчисляване на ставката се извършва на база на честна, справедлива и проверима методика или се прилага метод, който е обичаен при държавно финансиране на схеми за подобен тип проекти и Бенефициенти;**



МЕТОДИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА НЕПРЕКИТЕ РАЗХОДИ (2)

- фиксирана ставка до 15% от допустимите преки разходи за персонал, без да има изискване към ПО да изготви метод за определяне на приложимата ставка;
- фиксирана ставка, прилагана спрямо преки допустими разходи, въз основа на съществуващи начини и съответни ставки, приложими в политиките на Европейския съюз за подобни типове проекти и бенефициенти;
- в случай че бенефициентът или партньорът по проекта е международна организация или агенция, непреките разходи могат да бъдат определени съгласно правилата за непреки разходи, прилагани в тези организации, в съответствие със специфични разпоредби на програмното споразумение.



НЕПРЕКИТЕ РАЗХОДИ (3)

Примери за непреки разходи:

- Отопление/ природен газ;
- Комунални разходи – ел. енергия, вода;
- Почтенски разходи и разходи за куриер;
- Телефони и интернет;
- Офис консумативи и офис доставки и др.



Методът на изчисляване на непреките разходи и тяхната максимална стойност трябва да бъде описан в **бюджета** към договора за финансиране на проекта. Методът за изчисляване на непреките разходи на проектния партньор трябва да бъде конкретизиран в партньорското споразумение.



Непредвидени разходи

Непредвидени разходи в проекта, могат да бъдат в размер на до 5% от размера на допустимите преки разходи.

Непредвидените разходи подлежат на предварително одобрение от ПО.





НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Недопустими разходи по проекта

лихви върху кредити, такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания;

такси за финансови транзакции и други чисто финансови разходи;

резерви за загуби или евентуални бъдещи задължения;

загуби от обмен на валута;

подлежащо на възстановяване ДДС;

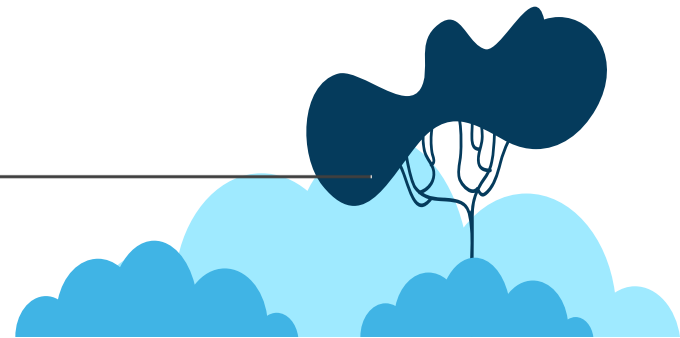
разходи, които се покриват от други източници;

глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси с изключение случаите, когато обжалването е необходима и неразделна част от постигане на заложените цели по проекта;



РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЛАЩАНИЯТА

Продължителност на проекта	Първо авансово плащане	Междинни авансови плащания	Финално балансово плащане
Повече от 12 месеца	До 45%	До 95% кумулативно с първото авансово плащане	финално плащане
	*До 15%	*До 75% кумулативно с първото авансово плащане	финално плащане





Общият бюджет на проекта включва всички разходи, необходими за реализацията на проекта.

Бюджетът се разработва на базата на единични цени в лева с включен данък добавена стойност (ДДС) при условие, че разходите за ДДС са невъзстановими. Възстановимият ДДС е недопустим разход.

Моля да имате предвид и указанията на дирекция „Национален фонд“ (ДНФ) в Министерство на финансите – ДНФ №3/23.12.2016 г.: „Указание на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство на ЕС, за програмен период 2014-2020 г.“



Наименование на проекта:								
Акроним на проекта:								
Бенефициент:								
Общ бюджет по проекта:	0,00 €							
	0,00 лв.							
Продължителност на проекта (брой месеци):								
Процент на непредвидените разходи по проекта:	1%							
	2%							
	3%							
	4%							
	5%							
Процент на заявеното авансово плащане:	15%							
	35%							
	45%							
Информация за бенефициента и партньорите:								
№	Наименование на организацията	Абревиатура	Държава	Правна форма	Процент на гранта	Метод за изчисление на непреките разходи	% ДДС	Основание за допустимост на разходи за ДДС по проекта
1								
2								
3				Борметна организация ИПО	100%	На база действително извършени разходи Плоска ставка до 25%, Рег., чл. 8.5.b Плоска ставка до 15%, Рег., чл. 8.5.c Специфични условия, Рег., чл. 8.5.e		
4				Община Друга форма	90%			
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								



Page 1



Благодаря за вниманието

За контакти: <https://www.eeagrants.bg/programi/okolna-sreda>

Facebook: Програма „Опазване на околната среда и климатични промени“

e-mail: eea@moew.government.bg